

Declaración Jurada Patrimonial

En cumplimiento a la Ley 15.000

La Declaración Jurada Patrimonial

Constituye una herramienta indispensable para fortalecer las políticas de prevención y control en el actuar de los funcionarios públicos.

De acuerdo a lo normado por la Autoridad de Aplicación del sistema de declaraciones juradas patrimoniales integrales es posible presentar y consultar las Declaraciones Juradas Patrimoniales de forma digital, en busca de una modernización del Estado y en línea con un fuerte compromiso con la transparencia que habilita el control por parte del ciudadano.

La Declaración Jurada Patrimonial Integral contiene información **pública** y otra de carácter reservada, como los datos del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y de las personas a su cargo, la individualización de los bienes muebles e inmuebles declarados o los números de las cuentas corrientes, cajas de ahorro, cajas de seguridad o tarjetas de crédito.

De acuerdo a lo normado en el art. 10° de la Ley provincial 15.000/18, denominado de Seguridad y Protección dispone que "la información reservada mencionada en el artículo 9° sólo podrá ser consultada a requerimiento de la autoridad judicial o por quien ella designe y/o autorice, mediante el procedimiento técnico que la Autoridad de Aplicación determine. En el caso de los sujetos comprendidos en el artículo 3° incisos a.17) y a.18) la información reservada podrá ser consultada por el titular del área de Asuntos Internos correspondiente."

La Declaración Jurada consta de 18 ítems que se dividen en los siguientes grupos:

Datos Personales y familiares,
Datos Laborales y de Bienes.

Solo se publica la información de carácter público. Los datos Privados se encuentran en los Formularios resaltados en color rojo y no serán almacenados.

Para preservarlos para una futura DDJJ, se deben exportar.

Alcance

De acuerdo al artículo 3 inciso d) de la Ley Provincial 15.000, en el Poder Legislativo las declaraciones juradas alcanzan a:

- 1) Diputados y senadores.
- 2) Secretario y prosecretarios de ambas Cámaras.
- 3) Contador, tesorero, auditor y habilitado.
- 4) Directores, subdirectores y personal de jerarquía equivalente y personal que intervenga en el manejo de fondos públicos, administre patrimonio público, integre comisiones de adjudicaciones o recepción de bienes, participe en licitaciones o concursos y jefes de personal o recursos humanos.

GENERALIDADES DEL SISTEMA

Ingreso

Para acceder necesitará: usuario y contraseña.
Si no la tiene debe comunicarse al 3276, 3277 o 3281.
Una vez dentro podrá iniciar la carga.

Formularios

Una vez que se accede al sistema, se encontrará con la siguiente pantalla que permitirá comenzar la carga o continuar con ella.

En los formularios, hay campos que se despliegan y otros que no.

Es importante completar todos los campos antes de avanzar con la pantalla siguiente y guardar los datos.

En la parte inferior de todas las pantallas se encuentran los botones que permiten las siguientes acciones:

Anterior Ir al formulario anterior.

Próximo Ir al formulario siguiente.

Exportar Guardar en un archivo encriptado los datos de todos los formularios para luego poder importarlo y continuar con la carga.

Importar Permite seleccionar el archivo previamente exportado que contenga una carga parcial de este periodo **o la presentada el año anterior**. Esto autocompleta los formularios con los datos guardados

1 DATOS PERSONALES - Información Personal

2 DATOS PERSONALES - Información Laboral

3 DATOS LABORALES - Antecedentes laborales / profesionales

4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas

5 Datos Familiares

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

Información Personal

Tipo de documento (Data Público)

Número de documento (Data Público)

CUIT / CUIL sin espacios (Data Privado)

Nombres (Data Público)

Apellidos (Data Público)

Fecha de nacimiento (Data Privado)

Estado Civil (Data Privado)

PRÓXIMO >

IMPORTAR EXPORTAR

< ANTERIOR

PRÓXIMO >

IMPORTAR EXPORTAR

GENERALIDADES Exportar - Importar

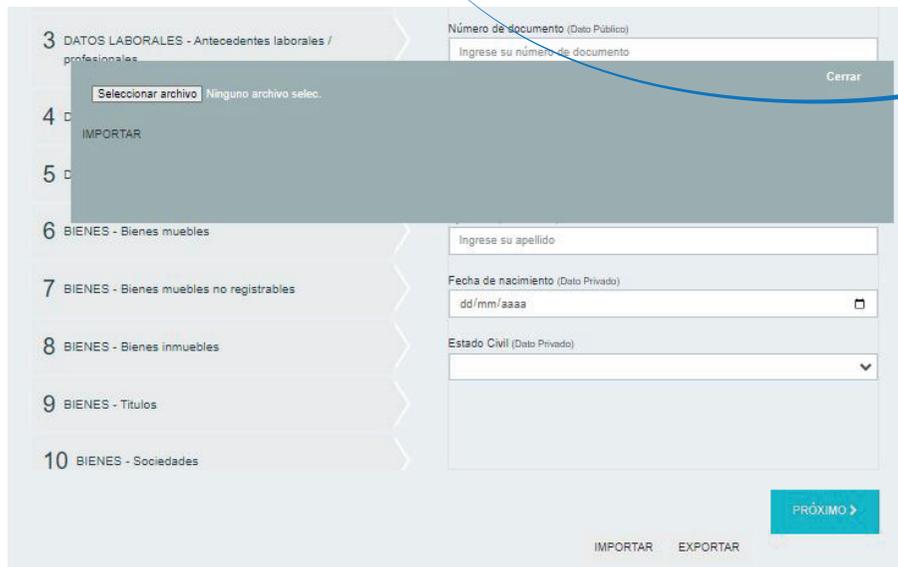


GUARDAR CARGA

Cada vez que deje de completar los formularios y antes de Finalizar deberá **EXPORTAR** para no perder los datos hasta el momento ingresados.

El sistema se cerrará cuando permanezca inactivo

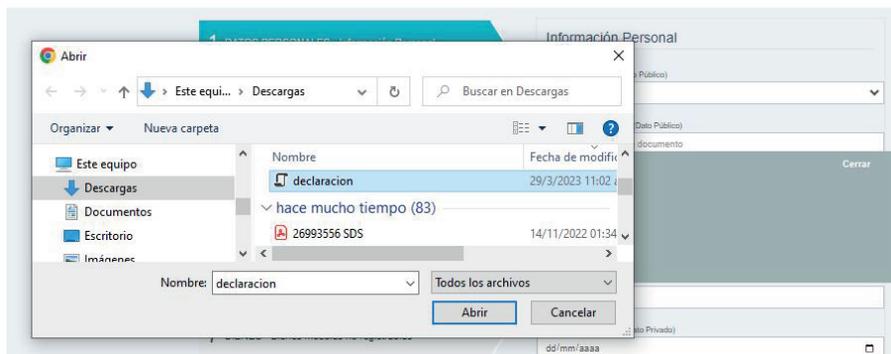
Estos serán guardados en un archivo cuyo nombre sera **declaración.json**



RECUPERAR DATOS CARGADOS

Cuando quiera continuar completando los formularios recupere los datos clickeee en **IMPORTAR**, se abrirá una ventana donde debe indicar examinar para así ingresar a los archivos que se encuentran en su equipo y seleccionar allí la ultima versión del archivo **declaracion** (cada vez que ud exporta se guarda en su equipo un nuevo archivo declaración, declaración 1, declaración 2.... y así).

Se autocompletarán los formularios hasta el momento de su carga en que exporto



1 DATOS PERSONALES informacion personal

Identifican al declarante

- 1 DATOS PERSONALES - Información Personal**
- 2 DATOS PERSONALES - Información Laboral
- 3 DATOS LABORALES - Antecedentes laborales / profesionales
- 4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas
- 5 Datos Familiares
- 6 BIENES - Bienes muebles
- 7 BIENES - Bienes muebles no registrables
- 8 BIENES - Bienes inmuebles
- 9 BIENES - Titulos
- 10 BIENES - Sociedades

Información Personal

Tipo de documento (Dato Público)

Número de documento (Dato Público)

CUIT / CUIL sin espacios (Dato Privado)

Nombres (Dato Público)

Apellidos (Dato Público)

Fecha de nacimiento (Dato Privado)

Estado Civil (Dato Privado)

[IMPORTAR](#) [EXPORTAR](#) [PRÓXIMO >](#)



2 DATOS PERSONALES información laboral

1 DATOS PERSONALES - Información Personal

2 DATOS PERSONALES - Información Laboral

3 DATOS LABORALES - Antecedentes laborales / profesionales

4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas

5 Datos Familiares

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Titulos

10 BIENES - Sociedades

Cargo o función actual

Fecha de ingreso (Dato Público)
dd/mm/aaaa

Cese del cargo actual (Dato Público) Solo si cesó el cargo o función que está declarando
dd/mm/aaaa

Jurisdicción (Dato Público)
Ingrese la jurisdicción

Área donde se desempeña (Dato Público)
Ingrese el área

Dirección provincial/ gerencia/ otros (Dato Público)
Ingrese la dirección provincial/gerencia/otros

Cargo o función (Dato Público)
Ingrese el cargo o función

Relación laboral (Dato Público)

Especifique relación laboral (Dato Público) Solo si seleccionó otro tipo de relación
Ingrese la relación laboral

La Información Laboral solicitada en el formulario 2 corresponde al cargo por el cual se presenta la Declaración Jurada.

2

3 DATOS LABORALES antecedentes laborales

2 DATOS PERSONALES - Información Laboral

3 DATOS LABORALES - Antecedentes laborales / profesionales

4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas

5 Datos Familiares

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

presto servicios para alguna empresa, organismo o entidad publica o privada.

+ Agregar

Antecedente laboral	X
Empresa / Organismo (Dato Público)	
Ingrese la Empresa / Organismo	
Entidad (Dato Público)	
Ingrese la Entidad	
Actividad de la empresa (Dato Público)	
Ingrese la actividad de la empresa	
Cargo o función (Dato Público)	
Ingrese el cargo o función	
Desde (Dato Público)	
dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>
Hasta (Dato Público)	
dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>

Permite **Agregar** formularios de acuerdo a la cantidad de Antecedentes Laborales necesite incorporar.

Estos formularios permiten detectar posibles conflictos de interés e incompatibilidades con el cargo o función actual.

Se deben declarar todas las actividades, remuneradas o no, ya sea en ámbito privado o estatal.

3

4 DATOS LABORALES actividades simultaneas

3 DATOS LABORALES - Antecedentes laborales / profesionales

4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas

5 Datos Familiares

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Titulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

+ Agregar

Antecedente laboral	X
Empresa / Organismo (Dato Público)	
Ingrese la Empresa / Organismo	
Entidad (Dato Público)	
Ingrese la Entidad	
Actividad de la empresa (Dato Público)	
Ingrese la actividad de la empresa	
Cargo o función (Dato Público)	
Ingrese el cargo o función	
Desde (Dato Público)	
dd/mm/aaaa	<input type="text"/>
Ha cesado, goza de licencia o ha suspendido la actividad? (Dato Público)	
No	<input type="text"/>
Fecha de cese (Dato Público) Solo si ha cesado, goza de licencia o ha suspendido la actividad	
dd/mm/aaaa	<input type="text"/>

Se agregan todas las actividades, remuneradas o no, que se realicen de manera simultánea a la declarada en el formulario 2

4

5 DATOS FAMILIARES

4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas

5 Datos Familiares

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Titulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

Datos Familiares

+ Agregar

Familiar	X
Vinculo con el declarante (Dato Privado)	▼
Tipo de documento (Dato Privado)	▼
Número de documento (Dato Privado)	Ingrese el número de documento
CUIT / CUIL(Dato Privado)	Ingrese el CUIT / CUIL
Nombres (Dato Privado)	Ingrese el nombre
Apellidos (Dato Privado)	Ingrese el apellido
Fecha de nacimiento (Dato Privado)	

Se incluye la información personal que identifica al grupo familiar del declarante (cónyuge, conviviente, hijos y personas a cargo).

5

BIENES

Los formularios siguientes incluyen la declaración de los bienes

Deben declararse los propios, del conyugue o conviviente, de los hijos menores no emancipados, de personas a cargos, radicados en el país o en el extranjero.

Para los casos que no pueda determinarse el valor fiscal se consignará el de mercado.

Estos formularios permiten identificar los bienes y monitorear los incrementos patrimoniales en ejercicio de la función pública con el fin de hallar posibles enriquecimientos injustificados y potencialmente ilícitos.

5 Datos Familiares

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Titulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Bien mueble X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de bien (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si seleccionó otro tipo de bien

Ingrese la especificación

Marca / descripción (Dato Privado)

Ingrese la marca / descripción

Año de fabricación (Dato Privado)

Ingrese el año de fabricación

Año de ingreso / adquisición (Dato Privado)

Ingrese el año de ingreso / adquisición

BIENES MUEBLES Formulario 6

Se cargan los bienes muebles

“Agregar” permite incorporar otros bienes.

6

6 BIENES - Bienes muebles

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Depósito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Bien mueble no registrable X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de bien (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro tipo de bien
Ingrese la especificación

Descripción (Dato Público)
Ingrese la descripción

Origen de los fondos (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro origen de fondos
Ingrese la especificación

BIENES MUEBLES NO REGISTRADOS Formulario 7

Se ingresan los bienes muebles no registrales

Estos bienes incluyen equipos, instrumental, joyas, objetos de arte, semovientes y otros

**Del declarante,
del conyugue o conviviente,
de los hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

7 BIENES - Bienes muebles no registrables

8 BIENES - Bienes inmuebles

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Depósito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Bien inmueble X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de bien (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro tipo de bien
Ingrese la especificación

País (Dato Público)

Provincia (Dato Público) Solo si seleccionó Argentina como país

Localidad (Dato Público)
Ingrese la localidad

BIENES INMUEBLES Formulario 8

Abarca casas, departamentos, terrenos, cocheras, campos, bóvedas, caballerizas, depósitos, galpones, locales, parcelas, silos y tiempos compartidos radicados en el país como en el extranjero.

Para los casos que no pueda determinarse el valor fiscal se consignará el de mercado.

**Del declarante,
del conyugue o conviviente,
de los hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Título	X
Titularidad (Dato Público)	▼
Titular (Dato Privado)	▼
Tipo de bien (Dato Público)	▼
Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro tipo de bien Ingrese la especificación	
Descripción (Dato Público) Ingrese la descripción	
Cantidad de acciones / Títulos / Cuotas (Dato Privado) Solo si seleccionó acciones ordinarias o preferidas Ingrese la cantidad de acciones. Ej: 142000,30	
Fecha de adquisición (Dato Privado)	

TÍTULOS Formulario 9

Los bienes títulos incluyen acciones, bonos, fondos de inversión, títulos públicos, cuotas, debentures, fideicomisos, fondos previsionales, obligaciones negociables y otros valores.

**Del declarante,
del conyugue o conviviente,
de los hijos menores no emancipados y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

9

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Sociedad	X
Titularidad (Dato Público)	▼
Titular (Dato Privado)	▼
CUIT de la sociedad(Dato Privado) Ingrese el CUIT de la sociedad	
Tipo de sociedad(Dato Público)	▼
Nombre de la sociedad (Dato Privado) Ingrese el nombre de la sociedad	
Fecha de adquisición (Dato Privado) dd/mm/aaaa	☐
Origen de los fondos (Dato Público)	▼

SOCIEDADES Formulario 10

En él se deben declarar sociedades de cualquier tipo en las que poseen participación societaria.

**Del declarante,
del conyugue o conviviente,
de los hijos menores no emancipados y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

10

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Depósito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Depósito bancario X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de cuenta (Dato Público)

Porcentaje de titularidad (Dato Público)
Ingrese el porcentaje de titularidad separado por coma decimal. Ej: 20,1

CUIT de la entidad (Dato Privado)
Ingrese el CUIT de la entidad

Entidad (Dato Privado)
Ingrese la entidad

Número de cuenta (Dato Privado)
Ingrese el número de cuenta

DEPOSITO BANCARIOS Formulario 11

Comprende las cuentas bancarias en pesos o en moneda extranjera, radicadas en Argentina o en el exterior.

**Del declarante,
conyugue o conviviente,
hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

11

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Depósito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

radicados en el país como en el extranjero

+ Agregar

Dinero en efectivo X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Moneda (Dato Público) (Las tenencias en Dólares deberán estar expresadas en Pesos al tipo de cambio oficial al 31 de diciembre de 2020)

Especifique (Dato Público) Solo si seleccionó otro tipo de moneda
Ingrese la especificación

Origen de los fondos (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro origen de fondos
Ingrese la especificación

Monto total en pesos (Dato Público) Separador decimal por coma. Ej: 142000.30
Ingrese el monto total en pesos. Ej: 142000.30

DINERO EFECTIVO Formulario 12

se debe declarar dinero en efectivo en cualquier moneda.

**Del declarante,
conyugue o conviviente,
hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

12

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Depósito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

tanto propios como del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero.

+ Agregar

Ingreso por cargo X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Cargo o función (Dato Público)
Ingrese el cargo

Relación laboral (Dato Público)
Ingrese la relación laboral

Empleador / entidad (Dato Público)
Ingrese el empleador/entidad

Actividad de la empresa / entidad (Dato Privado)
Ingrese la actividad de la empresa

Ingreso anual neto (Dato Público)

INGRESO POR CARGO/TRABAJO Formulario 13

Abarca ingresos por cualquier trabajo o actividad profesional percibidos en el periodo declarado, incluyendo los correspondientes al cargo por el cual se presenta la declaración.

**Del declarante,
cónyuge o conviviente,
hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

13

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Depósito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

trabajos/actividades, tanto propios como del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero.

+ Agregar

Otro ingreso X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de ingreso (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro tipo de ingreso
Ingrese la especificación

Origen / concepto (Dato Público)
Ingrese el origen/concepto

Monto total recibido (Dato Público)
Ingrese el monto total recibido. Ej: 142000,30

OTROS INGRESOS Formulario 14

incluye ingresos percibidos en el periodo declarado en concepto de: alquileres, donaciones, herencias, indemnizaciones, fideicomisos, intereses/ingresos financieros, ventas de acciones/títulos, ventas de sociedades, ingresos por explotaciones comerciales, leasing, legados, premios, ingresos previsionales, honorarios, salarios y cualquier otro ingreso no proveniente de trabajos ni venta de inmuebles

**Del declarante,
cónyuge o conviviente,
hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**

14

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero.

+ Agregar

Venta inmueble X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de bien (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si seleccionó otro tipo de bien
Ingrese la especificación

Porcentaje de titularidad (Dato Público)
Ingrese el porcentaje de titularidad separado por coma decimal. Ej: 20,1

Monto total en pesos (Dato Público) Separador decimal por coma. Ej: 142000,30
Ingrese el monto total en pesos. Ej: 142000,30

Venta de Inmuebles Formulario 15

engloba los ingresos percibidos en el periodo declarado por la venta de bienes inmuebles.

Del declarante, del conyugue o conviviente, de los hijos menores no emancipados y personas a cargo, radicados en el país o en el extranjero.

Para presentaciones 2018, declarar todos los ingresos netos por la venta de bienes inmuebles tanto propios como del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero. Para la DDJJ final consignar también los ingresos del 2018.

15

9 BIENES - Títulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo/trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

radicadas en el país como en el extranjero.

+ Agregar

Deuda X

Titularidad (Dato Público)

Titular (Dato Privado)

Tipo de deuda (Dato Público)

Especifique (Dato Público) Solo si seleccionó otro tipo de deuda
Ingrese la especificación

CUIT / CUIL (Dato Privado)
Ingrese el CUIT

Acreedor (Dato Privado)
Ingrese el acreedor

Moneda (Dato Público) (Las tenencias en Dólares deberán estar expresadas en Pesos al tipo de cambio oficial al 31 de diciembre de 2020)

Deudas Formulario 16

abarca las deudas personales, hipotecarias o prendarias al momento de corte de la declaración jurada

Del declarante, del conyugue o conviviente, de los hijos menores no emancipados y personas a cargo, radicados en el país o en el extranjero.

16

cargo, radicadas en el país como en el extranjero.

+ Agregar

Acreecia	X
Titularidad (Dato Público)	▼
Titular (Dato Privado)	▼
Tipo de acreencia (Dato Público)	▼
Especifique (Dato Público) Solo si se seleccionó otro tipo de acreencia	
Ingrese la especificación	
CUIT / CUIL (Dato Privado)	
Ingrese el CUIT	
Deudor (Dato Privado)	
Ingrese el deudor	
Origen de los fondos (Dato Público)	▼

ACRENCIAS Formulario 17

incluye acreencias personales o prendarias al momento de corte de la declaración jurada

**Del declarante,
del conyugue o conviviente,
de los hijos menores no emancipados
y personas a cargo,
radicados en el país o en el extranjero.**



18 PREVISUALIZACION

9 BIENES - Titulos

10 BIENES - Sociedades

11 BIENES - Deposito bancario

12 BIENES - Dinero en efectivo

13 BIENES - Ingresos por cargo / trabajo

14 BIENES - Otros ingresos

15 BIENES - Venta de inmuebles

16 BIENES - Deudas

17 BIENES - Acreencias

18 Previsualización

Declaración Jurada

Por favor verifique todos los datos antes de enviar su declaración.

- 1. Declaro bajo juramento que los bienes, créditos, deudas y actividades declaradas precedentemente son fehacientes y actualizadas a la fecha correspondiente, tanto en el país como en el extranjero. *
- 2. Declaro bajo juramento que no cuento con otros ingresos que los manifestados y no se han omitido bienes ni datos relevantes. *
- 3. Declaro bajo juramento que la descripción de mi cónyuge o conviviente e hijos menores no emancipados es exacta y verdadera. *
- 4. Declaro estar en conocimiento de la Ley 15000 y su reglamentación Resolución N° 118/18 HCS.

< ANTERIOR

FINALIZAR

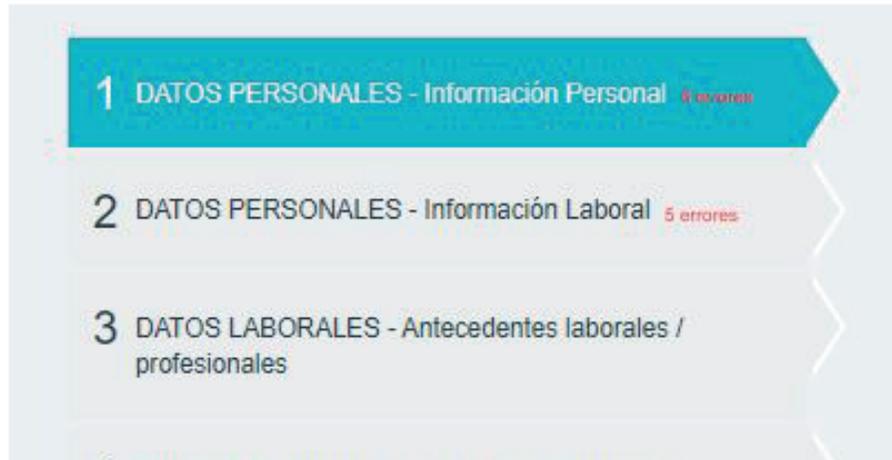
IMPORTAR EXPORTAR

PREVISUALIZACION Formulario 18

Permite verificar los datos antes de enviar, descargar la versión reservada de la Declaración Jurada, confirmar el año de la obligación por la que está realizando la presentación y publicar.

Este formulario tiene las opciones de **visualizar la DDJJ** completa, verificar los datos públicos para posteriormente finalizar la misma.

ERRORES



En la solapa del formulario donde haya un o más errores, aparecerá la leyenda en rojo indicándolo.

RECORDAR: Exportar los datos cada tantos minutos.

usuario

- 1 DATOS PERSONALES - Información Personal** 6 errores
- 2 DATOS PERSONALES - Información Laboral 5 errores
- 3 DATOS LABORALES - Antecedentes laborales / profesionales
- 4 DATOS LABORALES - Actividades simultaneas
- 5 Datos Familiares
- 6 BIENES - Bienes muebles
- 7 BIENES - Bienes muebles no registrables
- 8 BIENES - Bienes inmuebles
- 9 BIENES - Titulos
- 10 BIENES - Sociedades

Información Personal

Tipo de documento (Dato Público)
DNI

Número de documento (Dato Público)
123456789

CUIT / CUIL sin espacios (Dato Privado)
11-12345678-1

Nombres (Dato Público)
Ingrese su nombre

Apellidos (Dato Público)
Ingrese su apellido

Fecha de nacimiento (Dato Privado)
dd/mm/aaaa

Estado Civil (Dato Privado)

Dentro del formulario estarán remarcados en rojo.

FINALIZAR

Para poder **Finalizar**

Se deberán tildar los casilleros que indican que los datos consignados revisten el carácter de declaración jurada.

y solucionar los errores

Al presionar el botón **Finalizar**

Se descargará automáticamente un archivo llamado “declaración.json” con toda la información cifrada cargada anteriormente, se deberá guardar el archivo en forma segura para posterior rectificación.

Al mismo tiempo se abrirá en una nueva pestaña del explorador (habilitar ventanas emergentes bloqueadas) un PDF con toda la información de la DDJJ que deberá descargar para posteriormente imprimirla y presentarla ante quien corresponda.

Exportar Declaración

Para poder volver a utilizar la información declarada una vez completada

Descargar antes de hacer click en **Enviar y Publicar**

Sólo así podrá importar al formulario en futuras presentaciones la información declarada en presentaciones anteriores.

CUMPLIMIENTO

Para el año en curso, una vez enviada la Declaración Jurada Patrimonial Integral, **el sujeto obligado imprimirá los formularios enviados, en simple faz.**

PRESENTACION

Legisladores

en **Secretaría Legislativa** de lunes a viernes de 11:00hs a 16:00hs.

Funcionarios y/o agentes alcanzados

en la **Dirección de Personal** de lunes a viernes de 11:00 a 16:00 hs.

Al realizar la presentación serán atendidos por un agente designado al efecto por la Autoridad de Aplicación.

CERTIFICACION

Ante él, deberá en un mismo acto, firmar cada una de las hojas que componen el formulario presentado.

Por su parte el agente certificará la firma.

El formulario presentado y certificado **será guardado en un sobre lacrado, con los siguientes datos:**

- la leyenda "**DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL INTEGRAL**";
- se le asignará una **nomenclatura alfanumérica identificadora**
- **fecha de presentación**
- **tipo de declaración jurada** (inicial, anual, de cese o rectificativa)
- **número de hojas entregadas**

Que también será **firmado por el sujeto obligado como por el agente** perteneciente a la Dirección de Personal o a la secretaría legislativa según corresponda.

Por último, se emitirá una constancia de cumplimiento de la obligación establecida por la Ley 15.000.

IMPORTANTE

la obligación de presentar la Declaración Jurada será considerada cumplida sólo cuando se presente el formulario o en un futuro la constancia de envío de la Declaración Jurada Patrimonial Integral, ante el órgano coordinador.



HONORABLE CAMARA DE SENADORES
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES